

MODELSTATUTEN VMS-GGZ

versie december 2018

STATUTEN

BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 1.

1. In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenis:
 - algemene vergadering** betekent het orgaan van de vereniging dat in Titel 2 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek wordt aangeduid als algemene vergadering, tenzij uit de context blijkt dat het een vergadering van de algemene vergadering betreft.
 - arts** betekent hij die in het bezit is van een getuigschrift, of een verklaring als bedoeld in artikel 41 lid 1 sub b Wet BIG, welke recht geeft of heeft gegeven op inschrijving in het register van artsen als bedoeld in artikel 3 Wet BIG.
 - bestuur** betekent het bestuur van de vereniging, tenzij anders vermeld.
 - bestuurder** betekent een lid van het bestuur.
 - buitengewone leden** betekent de leden als omschreven in artikel 5 lid 3.
 - dagen** betekent alle dagen van een week en derhalve niet uitgezonderd algemeen erkende feestdagen of daarmee op grond van de Algemene termijnenwet gelijkgestelde dagen.
 - leden / lid** betekent zowel de gewone leden als de buitengewone leden, tenzij anders vermeld.
 - lidmaatschap** betekent het lidmaatschap van de vereniging.
 - medisch specialist** betekent een arts die is opgeleid in een deelgebied van de geneeskunde als omschreven onder A.5. en A.6. in het Kaderbesluit CCMS met in werking treding één januari tweeduizend dertien.
 - raad van bestuur** betekent de raad van bestuur van de stichting.
 - raad van toezicht** betekent de raad van toezicht van de stichting.
 - schriftelijk** betekent een bericht dat is overgebracht bij brief, e-mail of enig ander elektronisch communicatiemiddel, mits het bericht leesbaar en reproduceerbaar is.
 - statuten** betekent de statuten van de vereniging.
 - stichting** betekent de stichting: Stichting GGZ @, ingeschreven in het handelsregister onder nummer @.
 - vereniging** betekent de vereniging waarvan de interne organisatie wordt beheerst door deze statuten, te weten de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Vereniging Medische Staf GGZ @, ingeschreven in het handelsregister onder nummer @.
 - Wet BIG** betekent Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg.
 - zorginstelling** betekent een zorginstelling zoals deze in stand wordt gehouden door de stichting.
2. Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van deze statuten, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven. Met verwijzingen in deze statuten naar 'hij' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'zij'. Met

verwijzingen in deze statuten naar 'zijn' (anders dan als werkwoord) of 'hem' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'haar'.

NAAM. ZETEL

Artikel 2.

1. De vereniging draagt de naam: **Vereniging Medische Staf GGZ @**.
2. De verkorte naam van de vereniging luidt: VMS-GGZ @.
3. De vereniging is statutair gevestigd te @.

DOEL

Artikel 3.

1. De vereniging heeft ten doel:
 - a. het bevorderen en handhaven van een optimale kwaliteit van de medische zorg van patiënten in de zorginstelling, en die van de medisch specialistische zorg in het bijzonder, door de leden gezamenlijk en onder gemeenschappelijke verantwoordelijkheid;
 - b. het bijdragen aan onderlinge verbinding en samenhang van haar leden met de zorginstelling en het ondersteunend personeel;
 - c. het behartigen van de collectieve (functionele) belangen van haar leden, zowel binnen als buiten de zorginstelling;
 - d. het bijdragen aan de ontwikkeling van de medische wetenschap;
 - e. het bijdragen aan de medische opleiding binnen de zorginstelling, en voorts al hetgeen met één of ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de meest ruime zin van het woord.
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - a. het opstellen van een medisch beleidsplan en het (doen) bevorderen van de uitvoering daarvan;
 - b. het - in overleg met de raad van bestuur - vaststellen van regelingen over kwaliteit en veiligheid rondom de medische zorg van patiënten in de zorginstelling;
 - c. het waarborgen van de professionele autonomie van de leden;
 - d. het gevraagd en ongevraagd geven van adviezen en het doen van voorstellen aan de raad van bestuur en de raad van toezicht;
 - e. het onderhouden van een duurzame functionele samenwerkingsrelatie met de raad van bestuur, de raad van toezicht en andere belanghebbenden;
 - f. het (doen) organiseren van wetenschappelijke vergaderingen en conferenties;
 - g. het bevorderen van kostenefficiëntie en doelmatigheid in de zorginstelling alsmede het vergroten van het begrip omtrent de noodzaak hiervan.

VERENIGINGSJAAR

Artikel 4.

Het verenigingsjaar valt samen met het kalenderjaar.

LIDMAATSCHAP

Artikel 5.

1. De vereniging kent:
 - a. gewone leden;

- b. buitengewone leden.
- 2. Gewone leden zijn:
 - a. medisch specialisten die een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd [*met een dienstverband van @ uur of meer*] met de stichting zijn aangegaan;
 - b. andere op directe wijze bij de medische hulpverlening in de zorginstelling betrokken artsen werkzaam in de zorginstelling op grond van een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd [*met een dienstverband van @ uur of meer*] met de stichting, en die als zodanig door het bestuur zijn toegelaten.
- 3. Buitengewone leden kunnen zijn op directe wijze bij de medische hulpverlening betrokken zorg-professionals die niet voldoen aan de vereisten voor het gewone lidmaatschap, die (een gedeelte van) hun werkzaamheden in de zorginstelling uitoefenen en die als zodanig door het bestuur zijn toegelaten. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere vereisten aan het buitengewoon lidmaatschap worden gesteld.
- 4. Het bestuur besluit over de toelating als lid, met dien verstande dat personen die voldoen aan het bepaalde in lid 2 of 3 van dit artikel, in beginsel worden toegelaten tot het lidmaatschap.
- 5. Het bestuur houdt een register, waarin de namen en (mail)adressen van alle leden zijn opgenomen, een en ander met in achtneming van de geldende privacywetgeving. De leden zijn verplicht wijzigingen in die gegevens onverwijld aan het bestuur mee te delen door middel van een schriftelijk bericht aan het adres van de vereniging.

CONTRIBUTIE

Artikel 6.

- 1. De algemene vergadering kan - op voorstel van het bestuur - besluiten tot betaling van contributie door de leden. Zij kunnen in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende contributie betalen.
- 2. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van contributie te verlenen.

EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP. SCHORSING

Artikel 7.

- 1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door de dood van het lid;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door opzegging door de vereniging;
 - d. door ontzetting.
- 2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts schriftelijk geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken, met dien verstande dat:
 - a. een lid zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang kan opzeggen binnen één maand nadat hem een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing;
 - b. een lid zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang kan opzeggen binnen één maand nadat een besluit, waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen - andere dan de verplichtingen van geldelijke

- aard - zijn verzaamd, hem is bekend geworden of medegedeeld; het besluit is alsdan niet op hem van toepassing.
3. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging geschiedt - al dan niet op voorstel van het bestuur - door de algemene vergadering. Deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap zoals nader omschreven in artikel 5 lid 2 en 3 te voldoen, wanneer hij zijn (financiële) verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. Opzegging als in dit lid bedoeld geschiedt met onmiddellijke ingang.
 4. Een opzegging in strijd met het bepaalde in lid 2, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip, volgende op de datum waartegen was opgezegd.
 5. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt - al dan niet op voorstel van het bestuur - door de algemene vergadering. Deze kan alleen worden uitgesproken:
 - a. wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt;
 - b. wanneer een lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt;
 - c. als uitkomst van een doorlopen procedure bij de commissie als bedoeld in artikel 18 lid 2 sub a. inzake mogelijk professioneel disfunctioneren, als bedoeld in artikel 19.Ontzetting doet het lidmaatschap met onmiddellijke ingang eindigen.
 6. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft desalniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.
 7. Het bestuur kan besluiten een lid te schorsen. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot beëindiging van het lidmaatschap, eindigt door het verlopen van die termijn.

BESTUUR

Artikel 8.

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie bestuurders. Het aantal bestuurders wordt vastgesteld door de algemene vergadering.
2. De benoeming geschiedt door de algemene vergadering uit de gewone leden, met dien verstande dat:
 - a. er bij de benoeming van de afzonderlijke bestuurders zoveel mogelijk wordt gestreefd naar een situatie waarin het bestuur als geheel een evenwichtige afspiegeling vormt van de leden;
 - b. buitengewone leden niet als bestuurder kunnen worden benoemd.
3. Kandidaten voor het bestuur kunnen worden gesteld door het bestuur, alsmede op voorstel van ten minste drie leden.
4. Het bestuur benoemt uit zijn midden een vicevoorzitter, een secretaris en een penningmeester en zodanige andere functionarissen als het wenselijk acht. Een bestuurder kan binnen het bestuur twee functies bekleden. De voorzitter wordt als zodanig door de algemene vergadering in functie benoemd.

DUUR. EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP. SCHORSING

Artikel 9.

1. De benoeming van een bestuurder geschiedt voor een periode van drie jaar. Een bestuurder is éénmaal aansluitend herbenoembaar.
2. Een bestuurder defungeert door:
 - a. het eindigen van zijn lidmaatschap van de vereniging;
 - b. zijn schriftelijk bedanken;
 - c. het verlies van het vrije beheer over zijn eigen vermogen;
 - d. door het verstrijken van de tijd waarvoor hij is benoemd;
 - e. het verlies van de hoedanigheid op grond waarvan hij is benoemd.
3. Bij belet van een bestuurder zijn/is de overige bestuurder(s) met het bestuur belast. Indien sprake is van een of meer vacatures, vormen de overgebleven bestuurders of vormt de overgebleven bestuurder een bevoegd bestuur. In vacatures dient uiterlijk op de eerstvolgende algemene vergadering te worden voorzien.
4. Elke bestuurder kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.

BESLUITVORMING

Artikel 10.

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls dit ingevolge de statuten nodig is of de voorzitter of een andere bestuurder zulks wenst.
2. Van de bestuurders wordt verwacht dat zij waar mogelijk besluiten op basis van consensus. Indien er geen consensus kan worden bereikt ten aanzien van een voorstel, wordt het betreffende voorstel in stemming gebracht.
3. Het bestuur besluit alsdan met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, tenzij in de statuten anders staat vermeld. Een besluit kan slechts worden genomen indien meer dan de helft van het aantal bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich door een medebestuurder doen vertegenwoordigen. Iedere bestuurder kan één stem uitbrengen. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.
4. Het bestuur kan ook buiten vergadering (schriftelijk) besluiten, met gewone meerderheid van stemmen en uitsluitend voor zover geen van de bestuurders zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Het besluit wordt in het verslag van de eerstvolgende vergadering opgenomen.
5. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris notulen opgesteld. Het bestuur kan besluiten dat in plaats van notulen een besluitenlijst wordt opgesteld.

TAAK. BEVOEGDHEDEN

Artikel 11.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Het bestuur kan als zodanig een of meer van zijn bevoegdheden, mits duidelijk omschreven, aan anderen verlenen. Degene die aldus bevoegdheden uitoefent, handelt in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
2. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de vereniging en de daaraan verbonden organisatie.
3. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

4. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen noch tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.
5. Het bestuur stelt jaarlijks vóór een door de algemene vergadering te bepalen tijdstip een begroting, op en legt deze ter goedkeuring aan de algemene vergadering voor.
6. Het bestuur behoeft de voorafgaande machtiging of goedkeuring van de algemene vergadering:
 - a. voor het aangaan van verplichtingen en/of het doen van uitgaven die niet in de begroting zijn opgenomen;
 - b. voor het vaststellen van het medisch beleidsplan als bedoeld in artikel 3 lid 2 sub a;
 - c. voor het vaststellen van een regeling als bedoeld in artikel 3 lid 2 sub b.
7. Onverminderd het in lid 6 bepaalde kan de algemene vergadering nader te omschrijven bestuursbesluiten aan haar goedkeuring of machtiging onderwerpen, mits de betrokken besluiten nauwkeurig omschreven schriftelijk aan het bestuur zijn medegedeeld.
8. Het bestuur kan in naam van de leden rechten bedingen en in hun naam verplichtingen aangaan binnen het kader van de doelstelling van de vereniging. Voor het aangaan van rechtshandelingen als bedoeld in de vorige volzin, behoeft het bestuur de voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 12.

1. De vereniging wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Voorts kan de vereniging worden vertegenwoordigd door twee tezamen handelende bestuurders.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuurders alsook aan derden, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Het bestuur kan voorts besluiten aan gevolmachtigden een titel te verlenen.
3. Het bestuur zal van het toekennen van doorlopende vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
4. In het geval dat zich een tegenstrijdig belang voordoet ten aanzien van een bestuurder, dient de desbetreffende bestuurder dit onverwijld te melden aan de overige bestuurders. De desbetreffende bestuurder dient zich voorts van de beraadslaging en besluitvorming ter zake te onthouden. De aanwezigheid van de desbetreffende bestuurder telt niet mee ter bepaling of het vereiste quorum voor de besluitvorming is behaald.
5. In geval van een tegenstrijdig belang tussen één of meer bestuurders en de vereniging, wordt de vereniging vertegenwoordigd door het voltallig bestuur, dan wel door de persoon of personen die daartoe door de algemene vergadering zijn aangewezen.

6. Het bestuur draagt te allen tijde zorg voor een zorgvuldige verslaglegging van de besluitvorming indien sprake is van een tegenstijdig belang als bedoeld in lid 4 van dit artikel.

JAARVERSLAG. REKENING EN VERANTWOORDING

Artikel 13.

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.
2. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, zijn bestuursverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders; ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn kan ieder lid van de gezamenlijke bestuurders in rechte vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen.
3. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de gewone leden een kascommissie van ten minste twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Buitengewone leden kunnen derhalve niet als lid van de kascommissie worden benoemd.
De kascommissie onderzoekt de stukken bedoeld in de tweede zin van lid 2 en brengt aan de algemene vergadering verslag uit van haar bevindingen.
4. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de kascommissie, mits met goedkeuring van het bestuur, zich voor rekening van de vereniging door een deskundige doen bijstaan.
Het bestuur is verplicht aan de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te vertonen en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar te stellen.
5. Het bestuur is verplicht de in de leden 1 en 2 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 14.

1. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden.
In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
 - a. behandeling van het bestuursverslag en de balans en de staat van baten en lasten, met het verslag van de kascommissie;
 - b. goedkeuring van de balans en de staat van baten en lasten;
 - c. goedkeuring van het door het bestuur gevoerde beleid in de periode waarop het bestuursverslag en de balans en de staat van baten en

- lasten betrekking heeft, voor zover dat beleid uit die stukken blijkt of het resultaat daarvan in die stukken is verwerkt;
- d. de benoeming van de kascommissie voor het volgende verenigingsjaar;
 - e. voorziening in eventuele vacatures;
 - f. voorstellen van het bestuur, de leden of de buitengewone leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
2. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt.
 3. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte van de stemmen, verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan overeenkomstig artikel 15.

WIJZE BIJENROEPEN.TOEGANG. ELEKTRONISCHE OPROEPING

Artikel 15.

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden volgens het ledenregister. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De oproeping aan ieder lid die daarmee instemt, kan ook geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel aan de vereniging bekend is gemaakt.
2. Bij de oproeping worden de op de vergadering te behandelen onderwerpen vermeld.
3. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet geschorste gewone leden, niet geschorste buitengewone leden en bestuurders. Over toelating van andere dan de hiervoor bedoelde personen beslist de algemene vergadering.
4. Het bestuur kan besluiten dat de leden, alvorens tot de algemene vergadering te worden toegelaten een presentielijst dienen te tekenen, onder vermelding van hun naam

STEMRECHT. BESLUITVORMING

Artikel 16.

1. In vergaderingen hebben alle niet geschorste gewone leden stemrecht. Ieder zodanig lid kan één stem uitbrengen. Aan de buitengewone leden komt derhalve geen stemrecht toe. De buitengewone leden zijn wel gerechtigd om in de algemene vergadering het woord te voeren. Ieder gewoon lid is bevoegd zijn stem te doen uitbrengen door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander gewoon lid. Ieder gewoon lid kan slechts voor één volmachtgever een stem uitbrengen.
2. Besluiten worden genomen bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, tenzij in deze statuten anders is bepaald. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
3. Indien de stemmen staken dan is het voorstel verworpen.

4. Een eenstemmig besluit van alle stemgerechtigde leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.

VOORZITTERSCHAP. NOTULEN

Artikel 17.

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Ontbreekt de voorzitter dan treedt de vicevoorzitter als voorzitter van de vergadering op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf daarin.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door of namens de secretaris van de vergadering of een ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt. Naast of in plaats van notulen kan het bestuur bepalen dat er een besluitenlijst en/of actiepuntenlijst wordt opgesteld.
3. Indien een vergadering met inachtneming van het bepaalde in artikel 14 lid 3 van deze statuten op verzoek van leden wordt bijeengeroepen, kunnen degenen die de vergadering hebben verzocht anderen dan bestuurders belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.

COMMISSIES

Artikel 18.

1. Het bestuur kan één of meerdere commissies instellen en opheffen.
2. Het bestuur stelt tenminste de volgende commissies in:
 - a. een commissie belast met onderzoek rondom het mogelijk professioneel disfunctioneren van een lid;
 - b. een commissie belast met de advisering rondom de werving van medisch specialisten ten behoeve van de zorginstelling.
3. De algemene vergadering stelt de taak en de bevoegdheden van de commissies vast.
4. De leden van de commissies worden benoemd en ontslagen door het bestuur, al dan niet uit zijn midden.
5. Zowel leden als buitengewone leden kunnen - met inachtneming van het bepaalde in artikel 13 lid 3 - deel uit maken van een commissie.

GEDRAGSREGELS TEN BEHOEVE VAN HET PROFESSIONEEL HANDELEN

Artikel 19.

1. De algemene vergadering stelt ten behoeve van een adequaat professioneel handelen van de leden gedragsregels op.
2. Deze gedragsregels zien tenminste op de volgende onderwerpen:
 - a. het functioneren volgens een bepaalde professionele standaard;
 - b. de wijze waarop mogelijk professioneel disfunctioneren van een lid bespreekbaar wordt gemaakt, zowel één op één als binnen de afdeling waarvan het betreffende lid deel uit maakt;
 - c. de wijze waarop die kritiek binnen de betreffende afdeling wordt opgelost;
 - d. op welke wijze en op welk moment het bestuur en de raad van bestuur van mogelijk professioneel disfunctioneren van een lid op de hoogte worden gesteld;
 - e. welke maatregelen er in een geval van mogelijk professioneel

- disfunctioneren van een lid, aan het betreffende lid en de afdeling waarvan het betreffende lid deel uitmaakt, kunnen worden opgelegd waaraan de betrokkenen zijn gehouden deze op te volgen;
- f. de rol en werkwijze van de commissie als bedoeld in artikel 18 lid 2 sub a. in het geval dat er sprake is van mogelijk professioneel disfunctioneren van een lid;
 - g. welke sancties de commissie als bedoeld in artikel 18 lid 2 sub a. kan opleggen aan een lid in het geval dat professioneel disfunctioneren door die commissie wordt vastgesteld, waaronder ten minste ontzetting uit het lidmaatschap overeenkomstig het bepaalde in artikel 7 lid 5.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 20.

1. Bij een huishoudelijk reglement kan al datgene worden geregeld, waarvan een nadere regeling gewenst wordt geacht. Een huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten, die in strijd zijn met de wet of de statuten.
2. Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld en gewijzigd door de algemene vergadering.
Het in de volgende twee artikelen bepaalde omtrent statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op het vaststellen en wijzigen van een reglement.

STATUTENWIJZIGING. FUSIE. SPLITSING

Artikel 21.

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden aangebracht dan door een besluit van de algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Ten minste vijf dagen voor de algemene vergadering dient een afschrift van het voorstel waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats - bij voorkeur in de zorginstelling - voor de leden ter inzage te liggen tot na afloop van de dag, waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Het besluit tot wijziging van de statuten kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
In de vergadering moet ten minste drie vierde van het aantal stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
4. Indien in een vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet ten minste drie vierde van het aantal stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen, te houden ten minste veertien dagen later, doch uiterlijk binnen dertig dagen na de eerste. In deze vergadering kan een besluit tot statutenwijziging rechtsgeldig worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigde leden.
5. Het in dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing bij een besluit tot fusie of splitsing.

Artikel 22.

Het in artikel 21 bepaalde is niet van toepassing indien op de algemene vergadering alle stemgerechtigde leden aanwezig zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.

Artikel 23.

De statutenwijziging treedt niet in werking, dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd gemelde notariële akte te verlijden.

ONTBINDING

Artikel 24.

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in de artikelen 21 en 22 is van overeenkomstige toepassing.
2. De vereniging blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop aan de vereffenaars geen baten meer bekend zijn.
3. De bestuurders zijn de vereffenaars van het vermogen van de vereniging. Op hen blijven de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing, het ontslag en het toezicht van bestuurders van toepassing. De overige statutaire bepalingen blijven eveneens voor zo veel mogelijk van kracht tijdens de vereffening.
4. Het batig saldo na vereffening vervalt aan diegenen die ten tijde van het besluit tot ontbinding leden en buitengewone leden van de vereniging zijn. Ieder van hen ontvangt een gelijk deel rato van het aantal verenigingsjaren dat zij lid zijn geweest. Bij het besluit tot ontbinding kan ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging gedurende zeven jaar onder berusting van de door de algemene vergadering daartoe aangewezen persoon.

SLOTBEPALING

Artikel 25.

Aan het bestuur komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.