



Werkvorm: 1-2-4-methode

Achtergrond

Goede gesprekken hebben soms net wat meer houvast nodig. De werkvormen voor goede gesprekken bieden praktische handvatten die je kunt gebruiken tijdens sessies waarin je met collega's scenario's verkennt, ambities bepaalt of acties formuleert.

De werkvormen helpen om het gesprek open en actief te maken. Ze zorgen ervoor dat iedereen kan meedoen, dat ideeën zichtbaar worden en dat verschillen in perspectief bespreekbaar zijn. Sommige werkvormen zijn geschikt om de bijeenkomst te starten of af te sluiten, andere brengen focus en structuur in het denken en doen tijdens de sessie zelf.

Je hebt geen ervaring als gespreksleider nodig: Elke werkvorm is eenvoudig toe te passen en wordt stap voor stap uitgelegd.

Inleiding

In dit document lichten we één specifieke werkvorm toe: de 1-2-4-methode. Deze eenvoudige en krachtige werkvorm helpt om deelnemers snel en gestructureerd te betrekken bij het delen van ideeën, perspectieven of inzichten. Of je nu scenario's ontwikkelt, ambities of concrete acties formuleert: deze methode maakt het gesprek levendig, inclusief en doelgericht.

Doel van de werkvorm

- Iedereen actief betrekken, ook de stillere deelnemers.
- Snel en gestructureerd ideeën, inzichten of meningen ophalen.
- Van divergeren (veel ideeën) naar clusteren en convergeren (belangrijkste ideeën).

Vorbereiding

- Bedenk van tevoren een heldere centrale vraag of thema.
- Zorg voor voldoende ruimte voor tweetallen en viertallen.
- Bereid een korte introductie voor over het doel van deze werkvorm.
- Bepaal op welke manier de uitkomsten gedeeld worden (bijvoorbeeld plenair, op flip-over of digitaal).
- Materialen: Zie **Benodigheden**.

Aandachtspunten begeleider

- Houd de tijd per fase goed in de gaten.
- Observeer of iedereen meedoet.
- Herhaal de hoofdvraag bij elke overgang.
- Stimuleer samenvatting en keuzes maken in groepjes van vier.
- Pas aan naar 1-3-6-opzet indien nodig voor grotere groepen.



Stappenplan

1. Individuele reflectie (1 minuut): Iedereen denkt voor zichzelf na over de vraag. Stilte is hierbij belangrijk.
2. Duo-overleg (2 minuten): Deelnemers delen hun gedachten in tweetallen.
3. Groep van vier (4 minuten): Twee duo's wisselen uit en kiezen 1 of 2 hoofdpunten.
4. Plenaire terugkoppeling (optioneel): Groepjes delen hun inzichten, facilitator clustert de input.

Benodigheden

- Timer of klok
- Pen en papier (optioneel)
- Flip-over of whiteboard + stiften
- Stickers of markers (optioneel)
- Digitale tool voor online sessies (optioneel)

Bron:

Deze werkvorm is gebaseerd op Liberating Structures – www.liberatingstructures.com