

Medisch Specialist 2035: Workshop scenariodenken & aan de slag met de thema's

Dit draaiboek is een voorbeeld van een bijeenkomst waarin verschillende werkvormen werden gecombineerd. Deze bijeenkomst werd tijdens het visietraject georganiseerd.

Doelgroep en verwacht aantal personen

Vul hier in voor welke doelgroep je de bijeenkomst organiseert en hoeveel personen je verwacht.

Contactpersonen

Vul hier in wie je betreft bij de organisatie van de bijeenkomst (naam, e-mailadres en telefoonnummer).

Opstelling

Vul hier in hoe de zaalindeling wordt.

Duur workshop

Vul hier in hoe lang de bijeenkomst duurt. Hieronder een toelichting voor deze workshop.

Duur workshop is 1 dag.

Inhoud en doel

Vul hier in wat je wilt bereiken met de bijeenkomst en welke inhoudelijke onderwerpen centraal staan.

- Vergroten bewustwording van collega's over de toekomst van de zorg.
- Dialoog voeren en verdiepen en verkennen van mogelijke rol en bijdrage aan de toekomst van onze zorg.
- Streven naar commitment om samen aan deze toekomst te werken (inclusief welk gedrag hoort bij een veranderopgave).
- Leren van wat elders al bedacht is.
- Versterken van de relaties.
- Bepalen vervolgactiviteiten

Vorbereiding	
Voor de sessie	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Opstelling zaal: idealiter cabaret/ [x aantal] groepen van 5- 7 personen <input type="checkbox"/> Groepsindeling: spontaan of indelen (organisatie) <input type="checkbox"/> Tafelvoorzitters: van te voren aanstellen of ter plekke vragen (organisatie) <input type="checkbox"/> <i>Suggestie</i>: instructie voor groepsbegeleiders voorbereiden en week van te voren versturen (organisatie) <input type="checkbox"/> Presentaties sprekers voorbereiden <input type="checkbox"/> Achtergrondinformatie uitwerken en uitprinten (organisatie) <input type="checkbox"/> Uitprinten: scenario's voor deelnemers + werkbladen voor interactieve deel (per tafel; A1 formaat idealiter) (organisatie) <input type="checkbox"/> Materialen: Schilderstape om werkbladen op te plakken/pennen/stiften/post-its organisatie
Vorbereiding op de dag (1,5 – 2,5 uur)	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Zaal klaarzetten (organisatie) <input type="checkbox"/> Foto's maken tijdens sessie (organisatie) <input type="checkbox"/> PPT / Scherm gereed (sprekers ism organisatie) <input type="checkbox"/> Materialen op tafel (werkbladen, schrijfmateriaal, scenario's) (organisatie) <input type="checkbox"/> <i>Optioneel</i>: pointer meenemen en testen (organisatie) <input type="checkbox"/> Microfoon testen <input type="checkbox"/> Tijdsbewaking (organisatie afspreken wie)
Na afloop	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Foto's maken van posters/werkbladen en verwerken in (foto)verslag (organisatie)

Tijd	Onderwerp/ agendapunt	Wat moet dit punt opleveren	Aanpak	Benodigd materiaal	Begeleider
xx.xx (60 min)	Vorbereiding	Alle materialen staan klaar en de techniek functioneert goed	<ul style="list-style-type: none"> - Zaal gereed zetten, werkbladen ophangen e.d. - Badges uitdelen met groepsindeling - Check of tafelvoorzitters gereed zijn voor hun rol of nog iets nodig hebben (obv eerder ontvangen toelichting). 	Zaal, werkbladen, papieren tafelz.	
08.45 (15 min)	Inloop	Alle deelnemers plaats	Koffie & thee, deelnemers nemen plaats in de zaal	x	x
09.00 (15 min)	Opening	Warm welkom & mindset gereed	Openingswoord <ul style="list-style-type: none"> - Opening en korte introductie van de doelstellingen en het programma van de dag & de aanleiding hiervoor - Voorstellen gasten (indien van toepassing) 	Slide	
09.15 (30 min)	Pakkend onderwerp mbt de toekomst vd zorg, bijvoorbeeld technologie	Digitaal werken & onze (kritische) rol als zorgprofessional	Spreker 1	Brug maken naar volgend onderdeel	
09.45 (20 min)	Introductie visie MS2035 - Dokter v.d. toekomst		Presentatie & interactie met de zaal	Presentatie	
10.05 (25 min)	Huidige plannen (meerjarenbeleidsplan / visie) op de toekomst	Deelnemers kennen en begrijpen het waarom en wat van de visie	Presentatie over huidige plannen	Presentatie Dialogoog met de zaal	

10.30 (30 min)	Pauze	Nieuwe energie	
11.00 (50 + 10 min)	Verkennen scenario's	Zicht waar de organisatie naar toe kan ontwikkelen	<p>Aan de slag met scenario's (best case/gematigd/worst case).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inleiding over het belang van scenariodenken. (5 min) - Aan de slag in groepen: (30 min) <ul style="list-style-type: none"> o Welke kansen zie je? o Welke uitdagingen zie je? o Hoe maak jij het verschil? <p>Setting: aan tafels van 5-7 personen. De drie scenario's worden willekeurig uitgedeeld. Iedere tafel doet 1 scenario.</p> <p>Plenaire terugkoppeling per tafel (concrete vraag ntb) en brug maken naar middag onderdeel.</p> <p>Terugkoppeling in kleinere groepen, van 3-6 groepen bij elkaar. (15 min) 10 min plenaire dialoog per subzaal: Wanneer werkt een verandering wel en wanneer niet?</p> <p>Stelling innemen op een lijn: In hoeverre ben jij het met deze stellingen eens? Volledig oneens – oneens – neutraal – eens – volledig eens.</p> <p>Nodig: Paar stellingen, bijvoorbeeld:</p>	<p>Scenario's Werkbladen</p> <p>Uiteen in 3 subzalen. Per zaal 5 groepen van 5 personen.</p> <p>Terugkoppelen in de zaal zelf:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eerst worst case terugkoppelen - Dan gematigd - Eindigen met best case <p>Tape voor op de grond.</p> <p>Papier met eens/oneens</p> <p>Stellingen</p>	

			<p>We verliezen ons werkplezier als we ZELF in onze organisatie de zorg niet anders organiseren</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De belangrijkste vaardigheden voor de zorg van de toekomst zijn digitale vaardigheden 2. De dokter van de toekomst werkt 4 dagen per week en mag eens per 3 jaar op sabbatical <p>Via de afsluitende dialoog slaan we een brug naar de middag. Vanmiddag gaan we in gesprek over wat we zelf anders kunnen gaan doen.</p>		
12.00 (60 min)	Lunch		Lunch		
13.00 (90 min)	Activiteit				
15.00 (45 min)			<p>Inleiding: Korte terugblik op de ochtend & hoe verder met de thema's. (5 min)</p> <p>Uiteen in kleinere groepen. Duur: 25 minuten.</p> <p>FMS hanteert 7 thema's:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Toegankelijke zorg & Schaarste 2. Werkplezier en duurzame inzetbaarheid 3. Kennis en vaardigheden van de toekomst 4. Diversiteit, inclusiviteit en gelijkwaardigheid 5. Vergroening van de zorg 6. Preventie 	<p>In 14 groepen uit elkaar.</p> <p>In 3 zalen.</p> <p>2 groepen per thema.</p> <p>Werkblad per thema</p>	

			<p>7. (Nieuwe) technologieën</p> <p>Deze thema's kunnen dienen als leidraad per workshop gelden met als aandachtspunt: ga vooral na wat in je eigen invloedssfeer ligt.</p> <p>Deel 1: Hoe ziet dit thema er in de ideale wereld in 2035 uit?</p> <p>Deel 2: Wat hebben we dan te doen?</p> <p>Neem 10 minuten de tijd om met de 2 groepen van eenzelfde thema tot 1 verhaal te komen. Bepaal wie pitcht.</p>	<p>Begeleiding door tafelvoorzitters (jonge specialisten en breder) In totaal 14.</p>	
15.40 (25 min)	Plenaire terugkoppeling thema's		<p>Terugkoppeling van de ideale wereld en wat te doen per thema. Pitch van 1 minuut vragen. Ruimte voor wat vragen. → Wat zijn de plenaire conclusies?</p>		
16.10 (10 min)	Korte pauze				
16.20 (10 min)	Waar gaan we komend jaar voor en welk gedrag en vaardigheden vraagt dit van ons?		<p>Think big, act small. Prioriteren. Wat pakken we eruit als organisatie en hoe zorgen we ervoor dat we dit samen ook echt gaan realiseren?</p> <ul style="list-style-type: none"> • WAT: Wat is het gewenste uitzicht en hoe zorg je dat we dit daadwerkelijk kunnen realiseren? Komen tot de kern van op te pakken thema's en activiteiten. 	<p>Werkbladen</p> <p>Stickers (3 per persoon)</p> <p>Geeltjes</p>	

			<ul style="list-style-type: none"> ○ Wat moeten we dan nu als eerste aanpakken? ○ Wat kan verspreid over de komende jaren? ○ Waar verbind jij je aan? Met een stempel of je naam schrijven! Op een post-it. Plak dit op de betreffende themaposter. <p>Aanpak: Iedereen krijgt 3 stickers en een geeltje. Schrijf je naam op het geeltje. Loop langs de werkbladen van zowel scenariodenken als de themawerkvormen. Lees de genoemde acties. Plak jouw stickers bij de onderwerpen die volgens jou het meest belangrijk zijn om op te pakken de komende jaren. Plak jouw naam bij een actie waar jij je aan wilt verbinden.</p>		
16:30 (20 min)	Dialogo & werkafspraken maken	Concretiseren	<p>Dialogo over de prioritering & bepalen van acties</p> <p>We lopen langs de resultaten van de prioritering</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Waar willen we wat mee? (Tellen aantal stickers & doorlopen van de acties die daarbij staan. Nagaan om welke onderwerpen het gaat: Wat hoort eventueel bij elkaar?) ➔ Terug naar de prioritering met stickers: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Wat pakken we in 2025 op? <input type="checkbox"/> Wat moet opgestart worden als nieuw project 	Prioriteit voor 2025 (en verder) bepalen. Concrete afspraken maken.	

			<p><input type="checkbox"/> En wat kan bij een al lopende werkgroep of commissie?</p> <p>HOE: Welke kennis en vaardigheden vraagt dit (van mij en van ons als medische staf)?</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Welk gedrag vraagt dit van ons? ○ Hoe ziet de dokter van de toekomst eruit? Hoe gedraagt deze zich? ○ Hoe houden we elkaar als vakgroep/medische staf scherp? Waar kunnen we elkaar op aanspreken? <p>Doel: Zorgen dat we echt naar buiten lopen met een paar dingen die we anders gaan doen. Hoop creëren dat het kan.</p>		
16.50 – 17.00	Plenaire afsluiting en terugkoppeling		<p>Afronden & check-out</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terugblik op verwachtingen / doel - Vervolg schetsen - Deelnemers bedanken voor tijd en aandacht - Voordat we weggaan 1 belangrijke afsluiter: <i>Waar maak jij een vliegende start mee na vandaag?</i> -Foto's werkbladen maken en uitwerken 	Mentimeter + 1 vliegtuig gooien: om een paar reacties op te halen uit de zaal	
17.00-18.00	Eindborrel & afsluiting		Met positiviteit en energie op naar het weekend en naar verdere samenwerking met elkaar		