

Medisch Specialist 2035: Workshop scenariodenken & aan de slag met de thema's

Dit draaiboek is een voorbeeld van een bijeenkomst waarin verschillende werkvormen werden gecombineerd. Deze bijeenkomst werd tijdens het visietraject georganiseerd.

Doelgroep en verwacht aantal personen

Vul hier in voor welke doelgroep je de bijeenkomst organiseert en hoeveel personen je verwacht.

Dit draaiboek is gebaseerd op 35-50 personen.

Contactpersonen

Vul hier in wie je betreft bij de organisatie van de bijeenkomst (naam, e-mailadres en telefoonnummer).

Opstelling

Vul hier in hoe de zaalindeling wordt. Hieronder een voorstel voor deze workshop.

Fysieke bijeenkomst met plenaire start. Bij voorkeur zitten de deelnemers aan 7 tafels van ongeveer 5-7 personen.

- Theateropstelling: plenaire start
- Cabaret opstelling: in groepen uit elkaar

Duur workshop

Vul hier in hoe lang de bijeenkomst duurt. Hieronder een toelichting voor deze workshop.

Duur workshop is minimaal 90 minuten. Let op: Als het mogelijk is om er 105 minuten van te maken dan heeft dat de voorkeur.

Inhoud en doel

Vul hier in wat je wilt bereiken met de bijeenkomst en welke inhoudelijke onderwerpen centraal staan.

Er wordt een bijeenkomst georganiseerd over de toekomst van de zorg. Graag wil men starten met een interactieve sessie vanuit Medisch Specialist 2035 (MS2035) over de Medisch Specialist van de toekomst. Daarbij gaan we in op:

- Wat zijn de voorlopige uitkomsten van MS2035? Welke toekomst kunnen we verwachten?
- Wat zijn belangrijke thema's en welke thema's sluiten goed aan bij de doelen van het ziekenhuis?
- We faciliteren een dialoog over de vraag: Welke acties wil het ziekenhuis, gegeven deze toekomstvisie, oppakken de komende jaren

Vorbereiding	
Voor de sessie	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Opstelling zaal: idealiter cabaret/ [x aantal] groepen van 5- 7 personen <input type="checkbox"/> Groepsindeling: spontaan of indelen (organisatie) <input type="checkbox"/> Tafelvoorzitters: van te voren aanstellen of ter plekke vragen (organisatie) <input type="checkbox"/> <i>Suggestie</i>: instructie voor groepsbegeleiders voorbereiden en week van te voren versturen (organisatie) <input type="checkbox"/> Presentaties sprekers voorbereiden <input type="checkbox"/> Achtergrondinformatie uitwerken en uitprinten (organisatie) <input type="checkbox"/> Uitprinten: scenario's voor deelnemers + werkbladen voor interactieve deel (per tafel; A1 formaat idealiter) (organisatie) <input type="checkbox"/> Materialen: Schilderstape om werkbladen op te plakken/pennen/stiften/post-its organisatie <input type="checkbox"/> Indien gewenst accreditatie regelen. Houd rekening mee dat dit 6 weken van tevoren moet worden aangevraagd.
Vorbereiding op de dag	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Zaal klaarzetten (organisatie) <input type="checkbox"/> Foto's maken tijdens sessie (organisatie) <input type="checkbox"/> PPT / Scherm gereed (sprekers ism organisatie) <input type="checkbox"/> Materialen op tafel (werkbladen, schrijfmateriaal, scenario's) (organisatie) <input type="checkbox"/> <i>Optioneel</i>: pointer meenemen en testen (organisatie) <input type="checkbox"/> Microfoon testen <input type="checkbox"/> Tijdsbewaking (organisatie afspreken wie)
Na afloop	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Foto's maken van werkbladen en verwerken in (foto)verslag (organisatie)

Tijd	Onderwerp/ agendapunt	Wat moet dit opleveren?	Aanpak	Benodigd materiaal	Begeleider
10:30 (30 min)	Vorbereiding	Zaal indelen en materialen gereed maken	Check of zaal gereed is	Kaartjes, bordjes, stiften, tape, werkbladen	
11.00 (30 min)	Inloop	Ontspannen start		Koffie & thee	
11:30 (5 min)	Ontvangst	Warm welkom aan iedereen	Opening en korte introductie van het thema "De medisch specialist van de toekomst"	Slide	Dagvoorzitter
11:35 (20 min)	MS2035	Informatie over toekomst denken en inspiratie vanuit MS2035	<p>Presentatie MS2035 - Inleiding visietraject - Wat komt er op ons af?</p> <p>Over het traject tot nu toe, de noodzaak van een toekomstvisie door / voor medisch specialisten voor 2035, wat de stand van zaken is en hoe deze bijeenkomst bijdraagt aan het samenwerken aan deze visie.</p> <p>Vraag 1: Eerst persoonlijk je verplaatsen in 2035: Hoe oud ben jij in 2035?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hoe woon je? Met wie? Waar? En in welk huis? • Waar werk je en met wie? Of werk je niet meer? Wat doe je dan? <p>Vraag 2: Balans opmaken: Hoe optimistisch ben jij over de toekomst? (Vingers opsteken)</p> <p>Eindboodschap: We weten niet hoe de toekomst eruit ziet. Scenariodenken helpt.</p>	Presentatie	

			<i>Framing bij introductie scenario belangrijk. Scenario niet ter discussie. Vanuit dat beeld kijken, regionale complexiteit benoemen wel belangrijk, gevoel krijgen bij toekomstdenken.</i>		
11:55 (20 min) <i>Of indien mogelijk 30 min</i>			<p>Werkvorm 1: SCENARIODENKEN</p> <p>Het scenario (print ligt op tafel) is de situatie waarin jullie in 2035 leven en werken. Ieder leest het scenario door. <i>Best case, gematigd scenario & worst case scenario.</i></p> <p>Als dit jullie werkelijkheid is:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wat zijn de uitdagingen als dit scenario in 2035 werkelijkheid is? 2. Welke kansen zie je? 3. Hoe kun jij dan het verschil maken? Voor de patiënt, voor jezelf en je collega's en voor de maatschappij? 	<p>Er zijn 3 scenario's: best case, gematigd en worst case.</p> <p>In groepen delen</p> <p>Op elke tafel ligt een aantal prints van de scenario's.</p> <p>Antwoorden schrijven op werkbladen</p>	Groepsindeling of willekeurig indelen (met nummers).
12:15 (10 min)	Plenaire terugkoppeling per scenario	Gevoel krijgen bij uitkomsten	Korte plenaire terugkoppeling van werkbladen. 1 groep per scenario in de lead. Anderen vullen eventueel kort aan. Start bij worst case en eindig bij best case.		
12.25 (25 min)	Wat hebben wij te doen?	Input voor acties voor medisch specialisten	<p>Eerst plenaire uitleg van de opdracht. Startpunt voor deze opdracht is een positief scenario dat de aanwezigen zelf gaan vormen.</p> <p>Opdracht is: Beeld je in hoe het thema dat jij hebt gekozen in 2035 volledig tot wasdom is gekomen. Wat zie je dan? Redeneer vervolgens terug naar wat ervoor nodig is om daar te komen.</p> <p>7 thema's staan daarbij centraal thema's worden toegelicht:</p>	<p>*PPT *Werkbladen *Stiften *Time boxing *Schildertape</p> <p>Per tafel 1 thema</p>	<p>Per thema een tafelvoorzitter: Vraag: <i>Hebben jullie per thema iemand die er affiniteit mee heeft?</i></p> <p>Zelfde groepsindeling</p>



			<ul style="list-style-type: none">- Werkplezier en duurzame inzetbaarheid- Toegankelijke zorg (schaarste)- Vergroening van de zorg- Preventie- Nieuwe technologieën- Diversiteit, inclusiviteit en gelijkwaardigheid- Kennis en vaardigheden van de toekomst (waaronder generalisme) <p>We gaan voor deze opdracht uiteen in subgroepen per thema.</p> <p>Stap 1: Hoe ziet dit thema er in <ziekenhuis/vakgroep of wv> in de ideale wereld in 2035 uit?</p> <p>Stap 2: Wat hebben we de komende periode te doen om deze ideale wereld in 2035 te realiseren?</p> <p>A. Wat ga je hiertoe zelf doen als medisch specialist?</p> <p>B. Wat pak je met je vakgroep op?</p> <p>C. Wat gaan we als ziekenhuis samen doen?</p> <p>D. Wat gaan we samen met andere partijen doen?</p> <p>Toelichting werkvorm:</p> <ul style="list-style-type: none">- Op je tafel staat een thema. Echt niet blij? Ruilen met een collega mag.- Op de tafel ligt een poster. Waarop het thema en de te beantwoorden vragen staan.- Tevens ligt op elke tafel een korte toelichting op wat het thema behelst.- Aan elke subgroep de vraag om de dialoog te voeren en hun conclusies op te schrijven.		
--	--	--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> - In totaal 20 minuten. 5 voor de ideale wereld + 5 per deelvraag over wat we te doen hebben. <p>1 persoon bewaakt de tijd, verzoek aan deelnemers om tijd te respecteren zodat we op tijd kunnen afronden met elkaar.</p>		
12:50 (10 min)	Plenaire terugkoppeling per thema	Uitwisseling thema input	<p>Een paar woorden per thema:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoe ziet de ideale wereld er voor jullie thema uit? - Welke acties zijn er voor nodig om die doelen te bereiken? 	Werkbladen	
13:00	Afronding		<p>Afronden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vervolg schetsen: Hoe gaan we verder? - Deelnemers bedanken voor tijd en aandacht - Foto's werkbladen maken en uitwerken 	PPT, (bedankt & oproep, mailadres)	